

More FAQ's

Where will your child be located if students are to be released from Peachland ?

Students will be seated in a designated color-coded area in alphabetical groups known as "Color Groups." This will ensure that all siblings from school are together and can easily be dismissed together to authorized adults. This emergency assembly procedure will be practiced several times throughout the school year. All students will be required to wear a color-coded name tag, provided by their teacher, to help them remember where they must go and to help Peachland staff direct students to their supervised area. Our severe disaster drills will help students and staff learn to systematically and accurately account for students and adults. Students will learn to rapidly proceed in an organized manner to their assigned assembly area and wait for further instructions or release to an authorized adult.

Where will your child's teacher be?

Peachland staff has been assigned to one of several duties: student supervision, first aid, search and rescue, command post or student release. In order to provide for each of these important functions, your child's teacher may or may not be with your child in his/her "Color Group." However, over time, as we practice our drills, students will become familiar with the faculty supervisors in their assigned "Color Group."

How Can Parents Help?

The most important way parents can help is by remaining calm and cooperative. Following the procedures that we have in place will assist us in reuniting families as quickly as possible.

Working together is key!



Newhall School District

Peachland Elementary

**24800 Peachland Ave
Newhall, CA 91321**

**Phone: 661-291-4020
Fax: 661-291-4021**



Newhall School
District

Peachland Disaster Plan

**Parent Guide
& Emergency
Information**



FAQ's:

Goal: The goal of this disaster plan is to establish a rapid, safe and orderly release of every student to authorized adults in case of an emergency.



Preparedness:

Peachland Elementary has a clearly defined and organized disaster plan that focuses on the organization of actions before, during and after a severe earthquake or disaster. This plan is evaluated and updated annually. The Disaster plan provides the necessary information to ensure the safety of students and staff.

Emergency Information:

If the school is directed to evacuate, we will be under the direction of the Newhall School District and the Sheriff's department. In the case of an emergency, the Blackboard Connect messaging system may be activated to contact Peachland families to inform them of the emergency situation and instructions of what to do.

What kind of emergencies do you prepare for?

We have several different types of drills: **earthquake, fire, and lockdown**. Drills are held monthly to familiarize staff and students with procedures.



The information below addresses procedures that will go into effect if an emergency requires the release of students to authorized adults during the school day. In the event of a disaster we will do our best to follow our plan of action. However, due to the nature of the disaster, we will need to be flexible so we can respond in the safest manner.

What Do Parents Need to Do?

Step 1: BRING IDENTIFICATION!!

In any emergency release, our staff is required to check ID against the student **Emergency Card**. Please bring your ID even if you are well known to most adults at the school. Be sure **authorized adults on your child's Emergency Card** know the following:

- That they are listed on the card
- To bring ID such as a driver's license
- Where the STUDENT RELEASE gate is located (Gate is located closest to the upper grade field by the bike racks.)
- It is important to understand that we are required by District policy to obtain the signature of an authorized adult prior to releasing any child in an emergency. If there is a possibility that you will not be able to pick your child up during an emergency situation, **please add all adults to the release card** that you would contact to pick your child up during a disaster.

Step 2: STUDENT RELEASE

As soon as all students are accounted for and safe, the release process will begin. To ensure an orderly and safe release of students, authorized adults will be brought on campus in groups of 10. Adults will be directed to the Student Release table near room 25. Student release check-in tables are organized alphabetically by student last name. **Staff will check adult ID against the Student Emergency Card, ask for a signature on the card, and then notify supervising staff in the "color group" area.** Those students will be released to meet authorized adults at the Student Release table.

Step 3: NAME TAGS

Once children and adults are reunited at the Student Release table, adults will be asked to quickly proceed to the exit gate (between the library and the office) and to **place the child's name tag in the designated basket/bin**. Leaving the child's name tag will allow other authorized adults from the Emergency Card to check to see if a child has already been picked up.

Step 4: EXIT PROCEDURES

All adults will be asked to immediately exit the campus with their child. The more rapidly we are able to clear the campus of non-injured students and adults, the more personnel we will have available to assist in search and rescue, first aid, student supervision and student release.

Peachland Elementary

Phone: 661-291-4020
Fax: 661-291-4021

More FAQ's

Donde se localizara su hijo si se les pide a los padres que recojan a los estudiantes de la escuela?

Los estudiantes estarán sentados en una área designada con códigos de colores en grupos alfabéticos conocidos como "Grupos de Color." Esto asegurara que los alumnos que tengan hermanos estén reunidos y puedan ser fácilmente identificados. Este procedimiento de asamblea de emergencia será practicado varias veces durante el año escolar. A todos los estudiantes se les requerirá usar una etiqueta de color para ayudarles a recordar donde deben ir y para poder ser identificados por el personal de Peachland. Los estudiantes aprenderán a proceder rápidamente de una manera organizada a las áreas de asamblea asignadas para esperar mas instrucciones y ser recogido/a por un adulto autorizado.

Donde estará el maestro de su hijo?

El personal de Peachland tiene funciones asignadas especificas como algunas de las siguientes: supervisión de estudiantes , primeros auxilios, búsqueda y rescate, o mesa de registro. Con el fin de proveer para cada una de estas funciones importantes, el maestro de su hijo/a puede o no estar con su niño/a. Sin embargo, con el tiempo, al practicar nuestros ejercicios, los estudiantes se familiarizaran con los supervisores de su área asignada.

Como Puedo Ayudar como Padre?

Cada padre puede hacer una contribución positiva manteniendo la calma y la cooperación. Siguiendo los procedimientos que tenemos en marcha, nos ayudaran a reunir a las familias lo mas rápido posible.

Trabajar Juntos es Clave!



Newhall School District

Escuela Elemental Peachland

**24800 Peachland Ave
Newhall, CA 91321**

**Phone: 661-291-4020
Fax: 661-291-4021**



**Newhall School
District**

Procedimientos de Emergencia Para la Escuela Primaria Peachland

**Información y
guía para
padres!**



Preguntas Frecuentes

Propósito del plan: En caso de una emergencia, evacuar alumnos de una manera eficaz y segura.

Preparación:



Peachland tiene un plan de Evacuación claramente definido que se enfoca en la planificación y acción adecuada antes, durante y después de un terremoto o desastre severo. Este plan es evaluado y actualizado anualmente. El plan de Evacuación de Peachland proporciona la información necesaria para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.

Información de Emergencia:

Si hay la necesidad de evacuar la escuela Peachland, estaremos bajo la dirección del Distrito Escolar Newhall y el departamento de Sheriff. En caso de una emergencia, el teléfono para información del Distrito se activará (si es posible) para comunicarse con los padres para informarles de la situación de emergencia e instrucciones sobre que hacer. Los padres también pueden llamar al **numero de teléfono de emergencia del Distrito al (661) 291-4020** para recibir un mensaje actualizado grabado sobre la emergencia y las acciones a tomar.



Que tipo de procedimientos de emergencias practican?

Practicamos varios escenarios incluyendo: terremotos, incendios y sierre de emergencia (lockdown).

La información a continuación detalla los procedimientos donde la escuela se vea con la necesidad de despachar a estudiantes durante el día escolar. En caso de un desastre natural haremos nuestro mejor esfuerzo para seguir nuestro plan de acción. Sin embargo, debido a la naturaleza del desastre, tendremos que permanecer flexibles para poder responder de la manera mas segura.

Que Tienen Que Hacer los Padres?

Paso 1: TRAIGA IDENTIFICACION!

En cualquier procedimiento de emergencia, nuestro personal esta obligado a comprobar la identificación contra la "Tarjeta de Emergencia" que se genera a partir de la información proporcionada por los padres. Por favor traiga su identificación incluso si es bien conocido por la mayoría de los adultos en la escuela. Si por alguna razón tiene que autorizar a otra persona que no sea usted para recoger a su hijo/a, asegúrese de lo siguiente:

1. Que están incluidos en la tarjeta de emergencia
2. Que traiga identificación tal como una licencia de conducir
3. Que sepan donde se recogen los alumnos (cerca al cancel del patio de recreo)
4. Que estén informados de los Procedimientos de emergencia

Es importante entender que los reglamentos del Distrito nos exige que obtengamos la firma de un adulto autorizado al recoger a un alumno de la es-

cuela. Si existe la posibilidad de que usted no pueda recoger a su hijo/a durante una situación de emergencia, **por favor, agregue todos los adultos a la tarjea de emergencia que posiblemente podrán recoger a su hijo/a durante una emergencia.**

Paso 2: DESPACHO DE ALUMNOS

Cuando se verifique que TODOS los alumnos estén seguros, comenzaremos a despachar alumnos de la manera mas ordenada y segura. Dejaremos entrar a 10 padres autorizados a la vez. Padres serán dirigidos a una mesa de registro que estará localizada ajunto del salón 25. Las mesas de registro están organizadas en orden alfabético de acuerdo al apellido del alumno. El personal verificara identificaciones de acuerdo a la Tarjeta de Emergencia, pedirá firma del padre/madre autorizado, y pedirá a un supervisor por su hijo/a de acuerdo a el área asignada. Aquí es donde el alumno y adulto autorizado se encontraran para después dejar el plantel escolar.

Paso 3: Tarjeta de Color

Cuando se reúna con su alumno, se les pide que procedan a la salida indicada y deje la tarjeta de color de su hijo/a en la canasta proveída. Esto nos ayudara a confirmar que su alumno ya ha sido recogido.

Paso 4: PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

Se les pide a TODOS los adultos que salgan inmediatamente al recoger su alumno/s. Esto nos ayudara a seguir con nuestro plan de acción y proveer atención adecuada donde sea necesario.

Peachland Elementary

Phone: 661-291-4020
Fax: 661-291-4021