



**REQUEST TO ADDRESS
NEWHALL SCHOOL DISTRICT GOVERNING BOARD
ON AN ITEM OF PUBLIC COMMENT**

If you wish to address the Board tonight on an **ITEM OF PUBLIC COMMENT**, please complete this form and hand it to the Secretary of the Board before the meeting begins. If completing electronically, please email back to rvaladez@newhallsd.com.

NAME _____
(Please Print)

ADDRESS _____
Street City Zip

TELEPHONE _____ Cell phone _____
(*Your phone number will not be disclosed by the District. It is only requested in the event it becomes necessary to contact you.)

I represent _____
Self / or Name of Group

The following is a brief statement of the subject to be covered:

- | | |
|---------------------------------|--|
| PROCEDURE | 1) Requests to address the Board on PUBLIC COMMENT items must be made by filling out this request form and personally filing it with the Secretary of the Board in advance of the meeting. |
| TIME LIMIT | 2) Remarks are limited to 3 minutes, unless extended or further limited by vote of the Board. A maximum of 21 minutes, unless extended by the Board, is allocated for each subject discussed. |
| FREQUENCY | 3) Every individual is limited to a single presentation in each one of the Agenda items. |
| ITEM/SUBJECT | 4) Presentations or questions are limited to the items in the Agenda to be presented at the meeting tonight. |
| REMARKS OUT OF ORDER | 5) No oral presentation shall include charges or complaints against any employee of the District or member of the Board regardless of whether or not the individual is identified in the presentation by name or by any other reference which tends to identify him. All charges or complaints shall be presented in writing. Remarks by anyone addressing the Board that reflect adversely upon the political, religious, or economic views, character, or motives of any person are out of order. Persistence in such remarks by an individual shall terminate that person's privilege to address the Board. |
| ORDER FOR PRESENTATIONS | 6) The President ordinarily shall call the speakers in the order of the items presented on the Agenda; however, the President retains the right to place the petitions in whatever order he considers advisable. |
| CLARIFICATION OF REQUEST | 7) Please make sure your request is presented in a clear manner. |



**PETICION PARA DIRIGIRSE
A LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR NEWHALL
SOBRE ASUNTOS DE INTERÉS PUBLICO**

Si usted desea dirigirse a la Mesa Directiva esta noche sobre un ASUNTOS DE INTERÉS PUBLICO, por favor llene este formulario personalmente y entreguelo al Secretario de la Mesa Directiva antes de que la junta principie.

NOMBRE _____
(Por favor usar letra de imprenta)

DOMICILIO _____

TELÉFONO _____ CELULAR _____

(*Si usted tiene un número de teléfono que no figura en lista, el distrito no lo revelará. Solicitamos su número solamente para ponernos en contacto con usted en caso de que sea necesario.)

Yo represento _____
A mi mismo/Grupo

Lo siguiente es una breve descripción del tema del cual quiero hablar:

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| PROCEDIMIENTO | 1) | Peticiones para dirigirse a la Mesa Directiva sobre asuntos de INTERÉS PUBLICO deben de hacerse llenando este formulario y presentándolo personalmente al Secretario de la Mesa Directiva antes del comienzo de la junta. |
| LIMITE DE TIEMPO | 2) | Comentarios se limitan a dos minutos al menos que sean extendidos o limitados por medio de voto de la Mesa Directiva. Un máximo de treinta minutos, al menos que sea extendido por la Mesa Directiva, es asignado para cada asunto discutido. |
| FRECUENCIA | 3) | Cada individuo está limitado a una presentación en cada uno de los temas en el orden del día. |
| ASUNTO O TEMA | 4) | Presentaciones o preguntas se limitan a asuntos presentados en el orden del día para la junta de esta noche. |
| COMENTARIOS FUERA DE ORDEN | 5) | Presentaciones orales no deben de incluir cargos o quejas contra ningún empleado del Distrito o funcionario de la Mesa Directiva ya sea que se indentifique o no al individuo por su nombre durante la presentación o por cualquier otra referencia la cual lo identifica. Todo cargo o queja debe de ser presentado por escrito. Comentarios adversos por individuos dirigiendose a la Mesa Directiva contra las ideas políticas, religiosas, económicas, carácter o motivos de alguna persona están fuera de orden. Insistencia por un individuo en estos comentarios puede causar que el individuo pierda el privilegio de dirigirse a la Mesa Directiva. |
| ORDEN PARA HABLAR | 6) | El presidente ordinariamente llamará a los oradores en el orden en el cual los temas aparecen en el orden del día; sin embargo, el presidente tiene el privilegio de poner las peticiones en cualquier orden que él considere pertinente. |
| CLARIFICACION DE LA PETICION | 7) | Por favor asegúrese de que su petición es clara. |